



ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю  
Директор ТФ АПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»  
Н.В. Астахова  
«05» сентября 2016 г.



**РАБОЧАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**  
**«Структура и программное обеспечение ПЭВМ»**

ТАМБОВ

2016

Организация-разработчик ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж".  
Разработчик Климов Константин Анатольевич, преподаватель ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж", кандидат педагогических наук.

Утверждено на заседании ПЦК информационных дисциплин, протокол №1 от 29.08.2016 г.

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая образовательная программа повышения квалификации «Структура и программное обеспечение ПЭВМ» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

К освоению программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, знакомые с бухгалтерским учетом.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Форма обучения по данной программе очно-заочная (вечерняя). Срок освоения программы 14 учебных дней.

### **Требования к результатам освоения программы повышения квалификации**

В результате освоения программы повышения квалификации осуществляется качественное изменение и (или) получение профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа и использования в профессиональной деятельности, обрабатывать при составлении различных видов документации.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения информационных объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

## **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью обучения на курсе повышения квалификации является обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к их уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

В результате обучения слушатели должны:

**иметь представление:**

об устройстве и принципе действия современного персонального компьютера;

об операционных системах и оболочках;

о компьютерных вирусах и путях их проникновения в компьютер;

о современных антивирусных программах;

о локальных и глобальных компьютерных сетях, современных средствах телекоммуникаций;

**знать:**

состав, назначение и технические характеристики основных внутренних и периферийных устройств современного ПК;

правила охраны труда при работе с ПК;

назначение и основные функции операционной системы Windows;

файловую структуру ПК;

основы информационной безопасности;

назначение и основные функции текстового редактора MS Word;

назначение и основные функции графического редактора MS Paint;

назначение и основные функции редактора электронных таблиц MS Excel;

назначение и основные услуги глобальной компьютерной сети Internet;

**уметь:**

правильно включать и выключать ПК;

пользоваться справочной системой Windows;

выполнять операции с дисками, папками и файлами в стандартных приложениях Windows;

выполнять обмен данными между приложениями Windows;

выполнять средствами текстового редактора Word операции ввода, редактирования и форматирования текста, создавать простые графические объекты и таблицы, выполнять распечатку текстовых документов;

выполнять основные настройки и изменение параметров Word;

создавать средствами редактора Excel простые и сложные электронные таблицы, заполнять их постоянными данными и формулами, строить, редактировать и форматировать диаграммы;

пользоваться электронной почтой, осуществлять поиск информации в сети Internet.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

### **Структура и содержание профессиональной программы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачет

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Теоретические основы построения компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала (лекции)</b>	4	1
	<b>Тема 1. Персональный компьютер: общие сведения</b>		
	1 1. Состав, назначение и технические характеристики аппаратных средств ПК: процессор, оперативная память, накопители на ЖМД, ГМД, ОКД, видеомонитор, клавиатура, мышь, принтер, сканер, источники бесперебойного питания. 2. Состав и назначение программного обеспечения ПК: операционные системы и оболочки, прикладные программы.		
	<b>Тема 2. Охрана труда при работе с ПК</b>		
	2 1. Источники вредного воздействия на организм человека со стороны ПК. 2. Основные правила по охране труда при работе на ПК.		
<b>Раздел 2. Практические основы работы компьютера</b>	<b>Тема 3. Операционная система Windows – как комплекс системных и служебных программ</b>		2
	3 1. Назначение ОС Windows. 2. Понятие о файлах, папках, дисках, значках, ярлыках. 3. Порядок включения и выключения ПК под управлением Windows. 4. Основные элементы рабочего стола 5. Панель задач, кнопка Пуск, Главное меню, контекстное меню.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<b>Тема 4. Работа с меню и окнами Windows</b>		
1 1. Запуск программ-приложений через Главное меню. 2. Оконная система: окна приложений, диалоговые окна. 3. Работа с окнами: выстраивание, переключение, свертывание, восстановление, изменение и перемещение окон. 4. Использование команды Найти. 5. Изменение текущего алфавита и времени. 6. Система помощи Windows.			
<b>Тема 5. Работа с файлами, папками</b>	4	2	
2 1. Панели инструментов. 2. Просмотр содержания дисков, папок. Получение информации о свойствах диска. 3. Создание в рабочем каталоге персональной папки.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
		4. Копирование, перемещение, удаление, переименование с использованием команд оконного меню, кнопок панели инструментов, контекстного меню, буфера обмена и метода перетаскивания drag & drop. 5. Восстановление удаленного объекта.			
	<b>Тема 6. Создание документов средствами текстового редактора MS Word</b>		20	2	
3	1. Возможности текстового редактора MS Word. Набор и сохранение текста в файле, установка параметров страниц. Технология использования сервиса Автосохранение. 2. Редактирование ранее набранного текста: исправление допущенных ошибок, разбивка на абзацы. Работа с фрагментами текста: выделение фрагментов текста различными способами, копирование, перемещение, вырезание, удаление. 3. Форматирование абзаца. Шрифтовое выделение, обрамление и заливка текста. Форматирование списков. Набор и редактирование формул. Нумерация страниц, предварительный просмотр и печать текстового документа. 4. Создание простой таблицы. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблицы. Использование формул в таблице. 5. Создание графических объектов при помощи панели инструментов Рисование. Вставка графических клипов в текстовый документ, импорт графических объектов из файлов. Изменение настроек и параметров MS Word.				
<b>Тема 7. Создание графических объектов средствами редактора растровой графики MS Paint</b>		4			2
4	1. Назначение и функциональные возможности редактора MS Paint. 2. Назначение и функциональные возможности меню и панели инструментов. 3. Создание простых графических объектов. 4. Способы обмена информацией между Word и Paint.				
<b>Тема 8. Обработка информации средствами редактора электронных таблиц MS Excel</b>		12	2		
5	1. Возможности редактора электронных таблиц MS Excel. 2. Окно редактора Excel. 3. Адресация в электронной таблице. 4. Ввод и редактирование данных в ячейке таблицы. 5. Технологические операции с ячейками таблицы. 6. Формулы и функции в таблице, технология их использования.				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		7. Решение простейших экономических задач средствами Excel. 8. Создание диаграмм средствами Excel. 9. Обмен информацией между Excel и Word.		
	6	<b>Тема 9. Компьютерные сети</b>	6	2
		1. Локальные и глобальные компьютерные сети. 2. Аппаратное и программное обеспечение работы компьютерных сетей. 3. Услуги, предоставляемые сетью Internet. 4. Операции с электронной почтой. 5. Поиск информации в Internet.		
<b>Всего, в том числе:</b>			82	
		- аудиторная,	56	
		- самостоятельная работа обучающихся	26	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие компьютерного учебного кабинета, укомплектованного ПЭВМ с операционной системой Windows.

Оборудование компьютерного учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- интерактивная доска или мультимедиапроектор с экраном;
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации.

Технические средства обучения: компьютеры (по количеству обучаемых) с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### *Основная*

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В.Михеева.-6-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2010.-384 с.
2. Информатика. Базовый курс. 2-е издание / под ред. Симоновича С.В.-СПб.: Питер, 2010.-640 с.: ил.
3. Информатика: Учеб. Пособие для 10-11 классов/Л.З. Шауцкова. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2009. – 416 с.: ил.
4. Информатика для юристов и экономистов./ Симонович С.В.– СПб.: Питер, 2009.
5. ЕГЭ по информатике. <http://www.metod-kopilka.ru>

###### *Дополнительная*

1. Информатика: Учеб. пособие для студентов сред. проф. учебных заведений/ Остряковский В.А. – М.: Высшая школа 2009. – 319 с.: ил.
2. Информатика. Модульно-рейтинговая система обучения. Модуль1. Теоретические основы информатики / Артемов А.С. Тамбов: -ТБК, 2006.–42 с.
3. Информатика. Модульно-рейтинговая система обучения. Модуль2. Операционная система Windows /Артёмов А.С. -Тамбов: ТБК, 2006.–42 с.: ил.
4. Информатика. Модульно-рейтинговая система обучения. Модуль3. Офисные приложения Windows (теоретические сведения)/Артёмов А.С.- Тамбов: ТБК, 2006.–50 с.: ил.
5. Информатика. Модульно-рейтинговая система обучения. Модуль3. Офисные приложения Windows (практические задания) /Артёмов А.С.- Тамбов: ТБК, 2006.–40 с.: ил.



#### 4.3.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> - использовать базовые системные программные продукты;	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ; - ответы на вопросы.
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Выполнение практического задания, электронное тестирование.
<b>Знания:</b> - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ; - устная проверка.
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ; - устная проверка.